

OSIGURANJE STAMBENIH I GOTOVINSKIH KREDITA

Postupak prijave štete

U slučaju prijave štete kod proizvoda osiguranja stambenih i gotovinskih kredita potrebno je ispuniti obrazac za prijavu štete, prikupiti dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz obrazac te sve zajedno poslati mailom na prijavastete@wiener.hr ili predati na bilo kojem od [Wiener prodajnih mjesta](#).

Dokumenti koje je potrebno priložiti uz obrazac za prijavu štete

Osnovna dokumentacija koja je potrebna u svim osiguranim slučajevima:

- Polica osiguranja (preslika)
- Osobna iskaznica Osiguranika (preslika)
- Otplatni plan kredita važeći na dan nastupa osiguranog slučaja.

Dodatna obvezna dokumentacija – **Privremena nesposobnost** za rad (bolovanja):

- Liječnička potvrda o privremenoj nesposobnosti za rad (izvornik ili ovjerena preslika)
- Doznake o bolovanju
- Potvrdu da je Osiguranik bio u radnom odnosu u trenutku nastupa osiguranog slučaja

Dodatna obvezna dokumentacija – **Potpuna i trajna nesposobnost** za rad:

- Potvrda HZMO o utvrđenom trajnom gubitku sposobnosti za rad osiguranika (izvornik ili ovjerena preslika)

Dodatna obvezna dokumentacija – **Prestanak radnog odnosa** (otkaz):

- Ugovor o radu važeći u trenutku otkaza
- Dokaz o prestanku radnog odnosa (odluku poslodavca o otkazu)
- Potvrdu ili ispis Elektroničkog zapisa iz evidencije HZMO o zaposlenju osiguranika
- Potvrdu HZZ da je Osiguranik prijavljen kao nezaposlena osoba.

Dodatna obvezna dokumentacija – **Smrt uslijed nesretnog slučaja:**

- Zapisnik nadležne policijske postaje o nastanku nesretnog slučaja (izvornik ili ovjerena preslika)
- Nalaz o izvršenoj obdukciji ili izvješće liječnika mrtvozornika kao dokaz o smrti (izvornik ili ovjerena preslika)
- Izvod iz matične knjige umrlih ili drugi dokument koji dokazuje smrt Osiguranika.